Утверждаю
Директор школы
_____ О.Е. Терентьева
от «03 сентября» 2024 г.
с изменениями от 18.11.2024 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ Лопандинской СОШ в 2024 - 2025 уч. г.**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом МБОУ Лопандинской СОШ, приказом отдела образования администрации Комаричского района.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ Лопандинской СОШ. Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, пропаганды принципов здорового питания и культуры питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся в МБОУ Лопандинской СОШ осуществляется в школьной столовой.

2.2. Общеобразовательное учреждение создает условия для организации питания обучающихся.

2.3. Для обучающихся организуется 2-х разовое питание за счет средств из федерального, регионального и муниципального бюджетов, родительских средств.

2.4. Общеобразовательное учреждение своевременно обновляет документацию на учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов

2.5. Сбор родительских средств для организации питания учащихся осуществляют родители (ответственные из числа родительских комитетов) и сдают в бухгалтерию школы.

2.6. Обучающиеся, посетившие группу продленного дня в зависимости от продолжительности пребывания в школу, обеспечиваются 2-х разовым питанием.

2.7. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 10-дневным меню с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов и норм выхода блюд.

2.8. Меню вывешивается для ознакомления в доступном для всех месте.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем и меню, не допускается.

2.10. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3-5 часов.

2.11. При посещении школы в первую смену: завтрак предоставляется обучающимся 5-7 кл. после первого урока, 1-4 кл. - после третьего урока, 8-11 кл. – после второго урока; обед предоставляется обучающимся 5-7 кл. – после четвертого урока, 8-11 кл. –после пятого урока, ГПД – с 13:30

2.12. Большие перемены во время пищи не могут быть менее 15-20 минут. Заявка на количество питающихся учащихся ежедневно предоставляется классным руководителем в столовую в день питания не позднее 1-го урока.

2.13. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

2.14. Администрация общеобразовательного учреждения организует в столовой ежедневное дежурство учителей, сопровождение учащихся в столовую осуществляет контроль за отпуском питания и приемом пищи обучающихся.

2.15. Учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагает на ответственного, назначенного приказом директора общеобразовательного учреждения. Ответственный за питание работник по окончании месяца представляет отчет в бухгалтерию о фактическом получении питания обучающихся за бюджетные средства.

2.16. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в бракеражном журнале.

2.17. Общественно – административный контроль за организацией питания учащихся осуществляет специально созданная комиссия в соответствии с положением об общественно – административной комиссии.

2.18. Классные руководители, учителя биологии, химии, ОБЖ проводят разъяснительную работу среди родителей и учащимися по пропаганде здорового питания. Вопросы организации питания в общеобразовательной учреждении заслуживаются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, классных часах, совещаниях при директоре не реже одного раза в квартал.

2.19. Все пищевые продукты и продовольственное сырье, поступающие в образовательное учреждение, должны иметь документы (качественные удостоверения, ветеринарное свидетельство и др.), подтверждающие их происхождение, качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии. (Приложения к настоящему Положению)